

SURAT PERMOHONAN
CUTI AKADEMIK

Kepada Yth.
Rektor Universitas Borneo Tarakan
c.q. Dekan Fakultas Hukum
di –
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Alamat :
Nomor Telepon / HP :
NPM :
Semester :
Fakultas :
Program Studi / Jurusan :
Alasan Cuti :

Dengan ini mengajukan permohonan Cuti Akademik selama ... (.....) semester, terhitung mulai bulan s/d

Bersama ini saya lampirkan masing-masing :

1. Surat Rekomendasi Cuti Akademik dari Dekan Fakultas Hukum;
2. Foto copy KTM;
3. Foto copy bukti pembayaran herregistrasi.

Demikian surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya agar permohonan saya ini dapat diterima.

Atas perkenan dan kebijaksanaannya saya ucapkan terima kasih.

Tarakan,

Mengetahui
Orang Tua / Wali,

Mahasiswa,

Materai
6.000,-

.....
(tanda tangan & nama jelas)

.....
NPM.